



ที่ ชน ๐๐๒๗/๒๒๐๗

ศาลากลางจังหวัดชัยนาท  
ถนนพรหมประเสริฐ ชน ๑๗๐๐๐

มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

อ้างถึง หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๘๒/๑๑๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมราชทัณฑ์ให้หน่วยงานในสังกัดรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนของแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๒๗ และ ๐๒๘ ส่งให้กรมราชทัณฑ์ ผ่านช่องทาง QR Code รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เรือนจำจังหวัดชัยนาท ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูสิทธิ์ พรหมวันรัตน์)

ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดชัยนาท ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

เรือนจำจังหวัดชัยนาท

โทร. ๐-๕๖๔๑-๑๗๑๑ ต่อ ๓๐๔

โทรสาร. ๐-๕๖๔๑-๒๖๒๘

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน เรือนจำจังหวัดชัยนาท

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p><u>ประเด็นที่ต้องพัฒนา</u> <u>และปรับปรุงให้ดีขึ้น</u></p> <p>๙๕.๐๑ - ๙๙.๐๐</p> <p>ข้อ i๑ ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>ข้อ i๒ ประเด็นในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ หรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการในแต่ละขั้นตอน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และเกิดความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ให้กับบุคคลภายในหน่วยงานให้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งที่ให้บริการ</p>	<p>๑. มีการจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่ม ป้ายประกาศ เป็นต้น</p> <p>๓. มีการจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่สะดวกและเป็นที่น่าสนใจต่อการรับรู้ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก</p> <p>๔. มีการจัดทำระบบ E-Service ให้บริการเยี่ยมญาติผ่าน Application line และการบริการขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๕. มีการให้บริการประชาชนตามแนวทางของศูนย์ราชการสะดวก ซึ่งได้รับการจัดทาศูนย์ข้อมูลบัตรคิวมาใช้ในการให้บริการเยี่ยมญาติ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>- ผอ.ส่วนสวัสดิการผู้ต้องขัง</p> <p>- ผอ.ส่วนพัฒนาฯ</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการผู้ต้องขัง</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายฝึกวิชาชีพ</p> <p>- หัวหน้างานเยี่ยมญาติ</p> <p>- หัวหน้างานเงินฝากผู้ต้องขัง</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์</p> <p>เฟสบุ๊ก</p>

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	<p><u>ประเด็นที่เป็น</u> <u>ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน</u> <u>ที่ต้องแก้ไข</u></p> <p>๘๙.๐๐ - ๙๕.๐๐</p> <p>ข้อ E๗ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p> <p>ข้อ E๘ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร</p>	<p>๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๒. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน</p> <p>๓. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น เชิญผู้ประกอบการสถานประกอบการ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประชุมพิจารณา เรื่องการจ้างงานผู้ต้องขัง , การเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ตรวจรับข้าวสารอาหารดิบ , คณะกรรมการพักการลงโทษ , คณะกรรมการเลื่อนชั้นนักโทษ</p> <p>๒. มีการจัดทำระบบ E-Service ให้บริการเยี่ยมญาติผ่าน Application line , การบริการขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ , การรับฝากเงินผ่านระบบออนไลน์ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ กลุ่ม ป้ายประกาศ เป็นต้น</p> <p>๓. มีการสำรวจและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ</p> <p>๔. มีการจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผอ.ส่วนสวัสดิการผู้ต้องขัง</li> <li>- ผอ.ส่วนพัฒนาฯ</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการผู้ต้องขัง</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายฝึกวิชาชีพ</li> <li>- หัวหน้างานเยี่ยมญาติ</li> <li>- หัวหน้างานเงินฝากผู้ต้องขัง</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์เฟสบุ๊ก</li> </ul>

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	ข้อ E๙ ประเด็นมี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการ ให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ				

(ก) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p><u>ประเด็นที่เป็น</u> <u>ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน</u> <u>ที่ต้องแก้ไข</u></p> <p>๘๙.๐๐ - ๙๕.๐๐</p> <p>ข้อ ๔ และ ๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจน เพียงพอ</p>	<p>๑. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการ ใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูลและช่องทางการ รับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน</p> <p>๓. หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย</p>	<p>๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่มของการให้บริการในแต่ละฝ่าย เว็บไซต์ เป็นต้น</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบตอบข้อซัก-ถาม ในระบบเฟสบุ๊ก เว็บไซต์ และการให้บริการศูนย์ CARE</p> <p>๓. มีการจัดทำระบบ E-Service ให้บริการ เยี่ยมญาติผ่าน Application line และการ บริการขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทาง ต่าง ๆ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>- ทุกส่วน/ฝ่าย ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง - เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์, เฟสบุ๊ก - ผู้ประสานงานศูนย์ CARE - หัวหน้าฝ่ายบริหาร ทั่วไป</p>

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔	<p><u>ประเด็นที่จะต้องพัฒนา</u> <u>และปรับปรุงให้ดีขึ้น</u> ๙๕.๐๑ - ๙๘.๙๙</p> <p>ข้อ ประเด็นเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานบางรายมีการ ขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง</p>	<p>๑. หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๑. เรือนจำได้กำหนดแนวทาง/ขั้นตอนในการ ยืม/ใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อนำไปใช้ ในการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงาน ให้รัดกุมและอำนวยความสะดวกให้แก่ บุคลากรโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อราชการ</p> <p>๒. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ตาม ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. เผยแพร่แนวทาง/ขั้นตอน ในการยืม/ใช้ ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรได้รับทราบ โดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม โดยผู้บัญชาการเรือนจำฯ ได้ กำชับเจ้าหน้าที่ในวาระโอกาสต่าง ๆ เช่น การเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์ การ ประชุมสภากาแฟ การประชุมประจำเดือน การประกอบพิธีเนื่องในวันสำคัญ เป็นต้น</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>- ทุกส่วน/ฝ่าย ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง - หัวหน้าฝ่าย บริหารทั่วไป</p>

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	<u>ประเด็นที่ต้องรักษา</u> <u>มาตรฐานไว้พัฒนา</u> <u>ประสิทธิภาพของการ</u> <u>ทำงานอย่างต่อเนื่อง</u> ข้อ i๔ ประเด็นหน่วยงาน มีการใช้งบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามี ส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน ๒. พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัด ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำ ในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ เช่น ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line , Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑. เรือนจำได้แจ้งแนวทางในการดำเนินการ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบผ่านไลน์กลุ่ม การประชุมประจำเดือน การประชุม ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน และเป็นการติดตามผลการดำเนินงานด้วย ๒. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ การสรุปข้อมูล ผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Line Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- ทุกส่วน/ฝ่าย ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง - หัวหน้าฝ่าย บริหารทั่วไป - หัวหน้างานการเงิน งบประมาณ


(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗	<u>ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</u> ๙๕.๐๑ - ๑๐๐.๐๐ ข้อ i๔ ประเด็นบุคลากร ในหน่วยงานบางราย ยังขาดความเชื่อมั่น ในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ หน่วยงาน	๑. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสร นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	๑. มีการกำหนดช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ และเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ๓. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- ทุกส่วน/ฝ่าย ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง - หัวหน้าฝ่าย บริหารทั่วไป - หัวหน้างาน การเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ..........ผู้รายงาน

(นางเนาวรัตน์ บัวเลี้ยง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ ..........

(นายภูสิทธิ์ พรมวันรัตน์)

ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดชัยนาท



ภาพประกอบการรายงาน  
เรียนจำจังหวัดชัยนาท


## เอกสาร หลักฐาน และภาพกิจกรรม

### ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเรือนจำจังหวัดชัยนาท

#### ภาพถ่ายประกอบข้อ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

 <b>เรือนจำจังหวัดชัยนาท</b> <small>CHAIYAPHAT PROVINCIAL PRISON</small> <small>กรมราชทัณฑ์ โทร: ๐๓๖๖๖๖๖๖๖๖</small>		<b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> <b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	คู่มือการฝากเงินให้กับผู้ต้องขัง เรือนจำจังหวัดชัยนาท ส่วนสวัสดิการและสงเคราะห์ผู้ต้องขัง ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ต้องขัง งานเงินฝากผู้ต้องขัง
<b>วัตถุประสงค์</b>	คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับญาติผู้ประสงค์ฝากเงินให้ผู้ต้องขังเรือนจำจังหวัดชัยนาทกรณีปกติ โดยมีหวังใ้ญาติได้รับทราบขั้นตอนการฝากเงินอย่างถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		
<b>ขอบเขต</b>	คู่มือนี้ครอบคลุมถึงขั้นตอนการฝากเงินให้ผู้ต้องขัง รวมถึงกฎระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆ ที่ญาติควรทราบ		
<b>ขั้นตอนการรับบริการ</b>	1. ใ้ญาติบันทึกรายการฝากเงิน ชื่อผู้ต้องขัง ชื่อผู้ฝาก จำนวนเงิน พร้อมเช็คตัวรับบริการฝากเงิน 2. ยื่นใบรายการฝากเงิน เงินตามจำนวนที่ประสงค์จะฝาก บัตรประจำตัวประชาชน ให้กับเจ้าหน้าที่ (ใช้เวลา 1 นาที) 4. ชำระเงินพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน (ใช้เวลา 1 นาที)		
<b>ช่องทางให้บริการ</b>	ห้องบริการวันสงเคราะห์ผู้ต้องขัง อาคารเยี่ยมญาติ เรือนจำจังหวัดชัยนาท		
<b>กำหนดวันและเวลาฝากเงิน</b>	ทุกวันทำการ เวลา 08.30 น.- 14.30 น.		
<b>ค่าบริการ</b>	ไม่มีค่าบริการ		
<b>ข้อปฏิบัติ/ข้อห้าม</b>	<b>ข้อปฏิบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ญาติต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย</li> <li>ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด</li> <li>สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่บริเวณอาคารเยี่ยมญาติ</li> <li>ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับบริการ</li> </ol> <b>ข้อห้าม</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ไม่รับฝากสินค้าหรือสิ่งของจากภายนอกเข้าเรือนจำ</li> <li>ไม่รับชำระค่าสินค้าในผ่านอาคาร</li> </ol>		
<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>	ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยวันสงเคราะห์ผู้ต้องขัง พ.ศ.2513 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

งานวันสงเคราะห์ผู้ต้องขัง ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ต้องขัง  
ส่วนสวัสดิการและสงเคราะห์ผู้ต้องขัง เรือนจำจังหวัดชัยนาท

 <b>เรือนจำจังหวัดชัยนาท</b> <small>CHAIYAPHAT PROVINCIAL PRISON</small> <small>กรมราชทัณฑ์ โทร: ๐๓๖๖๖๖๖๖๖๖</small>		<b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> <b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	คู่มือการซื้อสินค้าเรือนจำจัดจำหน่ายให้กับผู้ต้องขัง เรือนจำจังหวัดชัยนาท ส่วนสวัสดิการและสงเคราะห์ผู้ต้องขัง ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ต้องขัง งานวันสงเคราะห์ผู้ต้องขัง
<b>วัตถุประสงค์</b>	คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับญาติผู้ประสงค์ซื้อสินค้าให้ผู้ต้องขังเรือนจำจังหวัดชัยนาทกรณีปกติ โดยมีหวังใ้ญาติได้รับทราบขั้นตอนการซื้อสินค้าอย่างถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		
<b>ขอบเขต</b>	คู่มือนี้ครอบคลุมถึงขั้นตอนการซื้อสินค้าให้ผู้ต้องขัง รวมถึงกฎระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆ ที่ญาติควรทราบ		
<b>ขั้นตอนการรับบริการ</b>	1. ใ้ญาติบันทึกชื่อผู้ต้องขัง ชื่อผู้ซื้อ รายการสินค้าที่ประสงค์ซื้อให้ผู้ต้องขัง พร้อมเช็คตัวรับบริการซื้อสินค้า 2. แสดงใบรายการสั่งซื้อสินค้าให้เจ้าหน้าที่ (ใช้เวลา 2 นาที) 3. เจ้าหน้าที่แจ้งราคาสินค้า เพื่อชำระเงิน 4. ชำระเงินพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน (ใช้เวลา 1 นาที)		
<b>ช่องทางให้บริการ</b>	ห้องบริการวันสงเคราะห์ผู้ต้องขัง อาคารเยี่ยมญาติ เรือนจำจังหวัดชัยนาท		
<b>กำหนดวันและเวลาซื้อสินค้า</b>	ทุกวันทำการ เวลา 08.30 น.- 14.30 น.		
<b>ค่าบริการ</b>	ไม่มีค่าบริการ		
<b>ข้อปฏิบัติ/ข้อห้าม</b>	<b>ข้อปฏิบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ญาติต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย</li> <li>ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด</li> <li>สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่บริเวณอาคารเยี่ยมญาติ</li> <li>ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับบริการ</li> </ol> <b>ข้อห้าม</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ไม่รับฝากสินค้าหรือสิ่งของจากภายนอกเข้าเรือนจำ</li> <li>ไม่รับชำระค่าสินค้าในผ่านอาคาร</li> </ol>		
<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>	ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยวันสงเคราะห์ผู้ต้องขัง พ.ศ.2513 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

งานวันสงเคราะห์ผู้ต้องขัง ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ต้องขัง  
ส่วนสวัสดิการและสงเคราะห์ผู้ต้องขัง เรือนจำจังหวัดชัยนาท

เอกสารหมายเลข ๑

ภาพถ่ายประกอบข้อ ๑ การจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ



### เรือนจำจังหวัดชัยนาท

#### ขั้นตอนการติดต่อขอเยี่ยมแบบปกติ

**การดำเนินการก่อนเยี่ยม**

- เป็นญาติที่มีรายชื่อในบัญชีเยี่ยม
- ต้องเพิ่มเป็นเพื่อนทางไลน์ Scan QR Code >>> >>>
- ดำเนินการจองคิวเยี่ยมล่วงหน้าทางไลน์ (ห้องเยี่ยมญาติ ชั้น 4 ผ่าน google form)
- ยื่นหลักฐานเพื่อลงทะเบียนจองเยี่ยม ดังนี้
  - แบบรูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จองเยี่ยม
  - แบบรูปถ่ายเอกสารแสดงผลการฉีดวัคซีนครบ 2 เข็ม
- เรือนจำจังหวัดชัยนาทจะจัดคิว และแจ้งกำหนดวัน เวลา ในการเยี่ยมให้ทราบทางไลน์
- ผู้ต้องขังรายเดียวกัน ในการเยี่ยมครั้งใดจะได้รับการเยี่ยมช่องทางเดียวเท่านั้น โดยยึดการเยี่ยมผ่านแอปพลิเคชันไลน์เป็นหลัก

**การปฏิบัติตัว**

- มาก่อนเวลาเยี่ยม 15-20 นาที เพื่อคัดกรองและตรวจสอบเอกสาร
- แสดงเอกสารใบรับรองผลการตรวจเชื้อโควิดด้วย ATK หรือ RT-PCR ที่ได้รับการตรวจภายใน 24 ชั่วโมง
- เชื้ออื่น ๆ ใดๆ เช่น -
- ล้างมือให้สะอาดด้วยแอลกอฮอล์ หรือสบู่ก่อนเข้าเยี่ยม
- สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาเข้าเยี่ยม
- งดพูดคุยกับบุคคลอื่นระหว่างการเข้าเยี่ยม

**กรณีห้ามเยี่ยม**

- ไม่มีชื่อในบัญชีเยี่ยมของผู้ต้องขังที่ได้แจ้งไว้ ตามระเบียบกรมราชทัณฑ์
- ไม่ได้ทำการลงทะเบียนเยี่ยมล่วงหน้า
- ไม่ได้ยื่นเอกสารใบรับรองผลการตรวจเชื้อโควิด
- มีอุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 องศาเซลเซียส
- มีอาการง่วงงัวป่า

**เจ้าหน้าที่ของสวนสภากิจในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามความเหมาะสม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการเยี่ยมญาติ**

### เรือนจำจังหวัดชัยนาท

#### ห้องเยี่ยมญาติ

เวลาทำการ ๙.๓๐ - ๑๖.๓๐

มาตรการความปลอดภัยสำหรับการเยี่ยมผู้ต้องขัง

1. สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
2. ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์
3. เว้นระยะห่าง

**ขั้นตอนการเยี่ยมผู้ต้องขัง**

1. รับบัตรคิวที่ประชาสัมพันธ์หน้าเรือนจำ
2. รอเจ้าหน้าที่เรียก พร้อมยื่นบัตรประชาชน

### การเยี่ยมญาติผ่านไลน์ (LINE VISIT)

ข้อแนะนำในการเข้าร่วมกลุ่ม "ระบบเยี่ยมญาติผ่านไลน์ เรือนจำจังหวัดชัยนาท"

**\*\* ชื่อญาติในแอปพลิเคชันไลน์ จะต้องเป็น ชื่อ - นามสกุล จริง และใช้รูปโปรไฟล์เป็นรูปถ่ายตนเอง (ถ่ายหน้าตรงและชัดเจนเท่านั้น) \*\***

### ขั้นตอนการฝากเงินให้ผู้ต้องขังผ่านธนาคาร เรือนจำจังหวัดชัยนาท และเรือนจำชั่วคราวเขาพลอง

ใครบ้างสามารถลงทะเบียนรับบัตรฝากเงิน

ลงทะเบียนจัดทำบัตรฝากเงิน หรือรับฝากเงินผู้ต้องขัง เรือนจำจังหวัดชัยนาท

นำเงินฝากไปที่..

<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ลงทะเบียนด้วยตนเองหรือจ้างผู้อื่น</li> <li>2.ผู้ลงทะเบียนลงทะเบียนได้ (บัตรประชาชน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรประชาชน)</li> <li>3.ยื่นเอกสารพร้อมรายการฝากเงิน</li> <li>4.กรอกรายละเอียดบัญชีผู้ฝากเงิน และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</li> </ol>	<p><b>เอกสารหลักฐาน สำเนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.บัตรประชาชนตัวจริงของญาติ (ตัวจริง)</li> <li>2.สำเนาบัตรประชาชนของผู้ฝากเงิน</li> <li>3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ฝากเงิน</li> <li>4.สำเนาบัญชีบัญชีธนาคารของผู้ฝากเงิน ที่สามารถทำธุรกรรมทางการเงินได้ปกติ เพื่อใช้ในการโอนเงินเงินให้ผู้ต้องขัง (ยกเว้น กสิกร และ ธกส.)</li> <li>5.สำเนาทะเบียนสมรส หรือหนังสือรับรองการสมรส</li> <li>6.หนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองจากสถานทูต หรือหนังสือยืนยันอำนาจ</li> </ol>	<p><b>เตรียมเงินและบัตรเงินฝาก. นำไปฝากได้ที่..</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย สาขาเขาพลอง</li> <li>2.ตู้ ATM ตู้ AOM ธนาคารกรุงไทย สาขาเขาพลอง</li> <li>3.แอปพลิเคชัน (ทุกแอป) NEXT (Internet Banking) <b>ค่าธรรมเนียม</b></li> <li>1ฝากไม่เกิน 1,000 บาท ไม่เสียค่าธรรมเนียม</li> <li>2ฝากเกิน 1,000 บาท เสียค่าธรรมเนียม 10 บาท</li> </ol> <p><b>*ผู้ซึ่งนำเงินฝากจากผู้ต้องขัง จะสามารถฝากเงินผ่านฝากผ่านบัญชีเงินฝากได้ในวันถัดมา*</b></p>
--	--	---

งานเงินฝากผู้ต้องขัง ฝ่ายสวัสดิการผู้ต้องขัง ส่วนทัณฑ์ขัง เรือนจำจังหวัดชัยนาท โทร. 0-5641-1711 ต่อ 701, 702, 703, 704

ภาพถ่ายประกอบข้อ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service  
มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน



การประชุมพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการกระทำผิดซ้ำ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงาน  
ภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณา



การประชุมพิจารณาพักการลงโทษ และลดวันต้องโทษจำคุก โดยมีผู้แทนจากสำนักงานคุมประพฤติ  
จังหวัดชัยนาท, ตำรวจภูธรจังหวัดชัยนาท, ปกครองจังหวัดชัยนาท  
และศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดชัยนาท เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณา



การเชิญหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมการสังเกตการณ์ตรวจรับอาหารดิบในการจัดเลี้ยงผู้ต้องขัง

# ภาพถ่ายประกอบข้อ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ

**"แนะนำ" Wow!**  
**กาแฟ เปิดใหม่**  
ร้านหีบฝอยกาแฟ@ชัยนาท

**เปิดให้บริการ**  
การฝึกทักษะวิชาชีพ  
ผู้ต้องขัง  
ในด้านต่างๆเช่น

- การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม&เบเกอรี่
- การจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากฝีมือผู้ต้องขัง
- การบริการชักรีดเสื้อผ้า

ร้านเปิดทุกวันจันทร์-ศุกร์  
เว้นวันหยุดราชการ  
เวลา 08.30น.-15.00น.

"กาแฟ" "ผลิตภัณฑ์" "มุมที่นั่งในร้าน"

ร้านตั้งอยู่ที่ วาการฝ่ายฝึกวิชาชีพ  
ด้านหน้าเรือนจำจังหวัดชัยนาท ติดกับถนนชัยณรงค์  
☎ 056 - 411711 ต่อ 501

วันสุข เรือนจำจังหวัดชัยนาท ฝ่ายฝึกวิชาชีพ อยู่กับ เรือนจำจังหวัดชัยนาท กรมราชทัณฑ์ และคนอื่นๆ อีก 6 คนที่ หีบฝอยกาแฟชัยนาท  
9 ธันวาคม 2025 · เทศบาลเมืองชัยนาท

กรมราชทัณฑ์ จัดกิจกรรมมอบเป็นของขวัญปีใหม่ให้แก่ประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2569 ภายใต้โครงการราชทัณฑ์พร้อมใจ มอบของขวัญปีใหม่ให้ประชาชน ที่นอกจากจะเป็นการให้ของขวัญปีใหม่แก่ป... ดูเพิ่มเติม

**"กิจกรรมรณรงค์หรือขอ**  
**มอบของขวัญปีใหม่ให้ประชาชน"**

เรือนจำจังหวัดชัยนาท  
ส่งมอบความสุข

**ลด 10% ทั้งร้าน**

ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2568 - 15 มกราคม 2569  
ณ ร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ราชทัณฑ์  
พื้นที่ศาลาแม่ชีชัยนาท

Happy New Year 2026

เรือนจำจังหวัดชัยนาท  
ลดราคาผลิตภัณฑ์ราชทัณฑ์  
และบริการอาหารเครื่องดื่ม

ระหว่างวันที่ 15 ธันวาคม 2568 ถึง 15 มกราคม 2569

Facebook

facebook.com/p/เรือนจำจังหวัดชัยนาท-กรมราชทัณฑ์-100003960466511/?locale=th\_TH

เรือนจำจังหวัดชัยนาท กรมราชทัณฑ์

FOOD MENU

อาหารจานเดียว

- ข้าวผัด
- ข้าวต้ม
- ข้าวเหนียว
- ข้าวสวย
- ข้าวเหนียว
- ข้าวเหนียว

เครื่องดื่ม

- กาแฟ
- ชา
- น้ำดื่ม
- น้ำดื่ม
- น้ำดื่ม

หีบฝอยกาแฟ

https://www.facebook.com/photo/?fbid=122120623083037127&set=pcb.122120...

## ภาพถ่ายประกอบข้อ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ



**การเยี่ยมญาติผ่านไลน์ (LINE VISIT)**

ข้อแนะนำในการเข้าร่วมกลุ่ม "ระบบเยี่ยมญาติผ่านไลน์ เรือนจำจังหวัดชัยนาท"

\*\*\* ชื่อญาติในแอปพลิเคชันไลน์ จะต้องเป็น ชื่อ - นามสกุล จริง และใช้รูปโปรไฟล์เป็นรูปตนเอง (ถ่ายหน้าตรงและชัดเจนเท่านั้น) \*\*\*



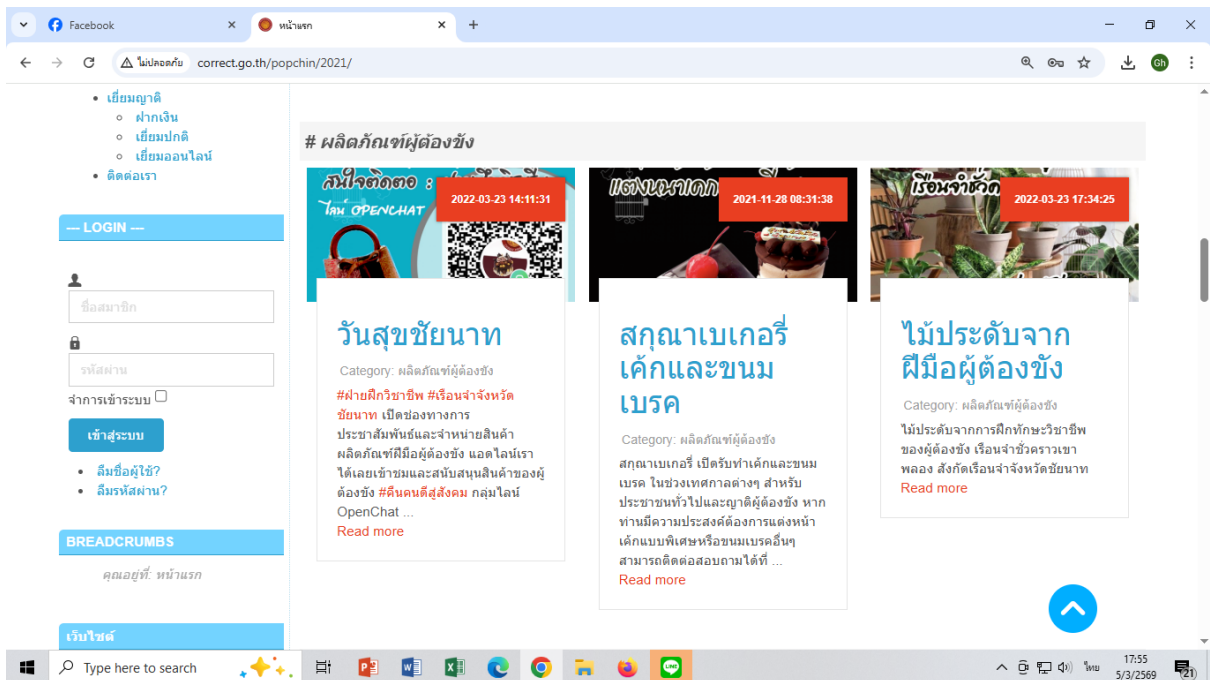
**ร้านสงเคราะห์เรือนจำจังหวัดชัยนาท**

การสั่งซื้อของออนไลน์ เปิดทำการทุกวัน  
จันทร์ พุธ ศุกร์  
สั่งซื้อได้ 8.30 น. - 12.00 น.

ขั้นตอนการสั่งซื้อ

1. ดูรายการสินค้าหน้าเน็ต
2. ชื่อผู้ต้องขัง
3. รายการส่งสินค้า
4. ชื่อผู้ฝาก

รอเจ้าหน้าที่สรุปยอดให้ก่อนนะค่ะ ถึงค่อยโอนค่า



Facebook

correct.go.th/popchin/2021/

• เยี่ยมญาติ  
◦ ฝากเงิน  
◦ เยี่ยมปกติ  
◦ เยี่ยมออนไลน์  
• ติดต่อเรา

LOGIN

ชื่อสมาชิก

รหัสผ่าน

จำการเข้าระบบ

เข้าสู่ระบบ

ลืมชื่อผู้ใช้?  
ลืมรหัสผ่าน?

BREADCRUMBS

คุณอยู่ที่: หน้าแรก

เว็บไซต์

# ผลิตภัณ์ผู้ต้องขัง

วันสุขชัยนาท  
Category: ผลิตภัณ์ผู้ต้องขัง  
#ฝ่ายฝึกวิชาชีพ #เรือนจำจังหวัดชัยนาท เปิดช่องทางบริการ ประชาสัมพันธ์และจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณ์ที่มีมือผู้ต้องขัง แลดไลน์เราได้เลยเข้ามาและสนับสนุนสินค้าของผู้ต้องขัง #คืนคนดีสู่สังคม กลุ่มไลน์  
Read more

สกุณาเบเกอร์ เค้กและขนมเบรค  
Category: ผลิตภัณ์ผู้ต้องขัง  
สกุณาเบเกอร์ เปิดรับทำเค้กและขนมเบรค ในช่วงเทศกาลต่างๆ สำหรับประชาชนทั่วไปและญาติผู้ต้องขัง หากท่านมีความประสงค์ต้องการแจ้งหน้าเด็กแบบพิเศษหรือขนมเบรคอื่นๆ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ...  
Read more

ไม่ประทับใจจากฝีมือผู้ต้องขัง  
Category: ผลิตภัณ์ผู้ต้องขัง  
ไม่ประทับใจจากการฝึกทักษะวิชาชีพของผู้ต้องขัง เรือนจำจังหวัดชัยนาท พลอง ส่งคดีเรือนจำจังหวัดชัยนาท  
Read more

ภาพถ่ายประกอบข้อ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ





มีการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ โดยผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดชัยนาทได้  
กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเคร่งครัด



### การรักษารรยาข้าราชการ

**พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551**  
มาตราที่ ๗๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องรักษารรยาข้าราชการ ตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยเฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้

- การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

จัดทำโดยกลุ่มงานจริยธรรมราชทัณฑ์

### รู้หรือไม่ว่า?

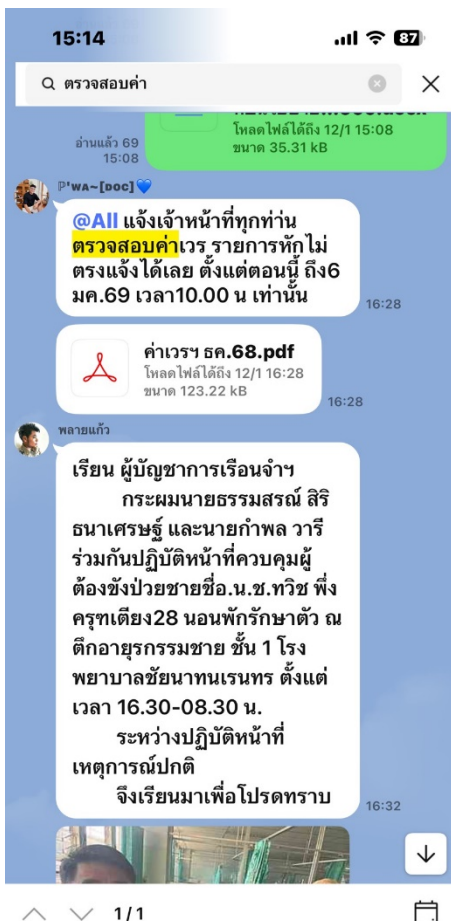
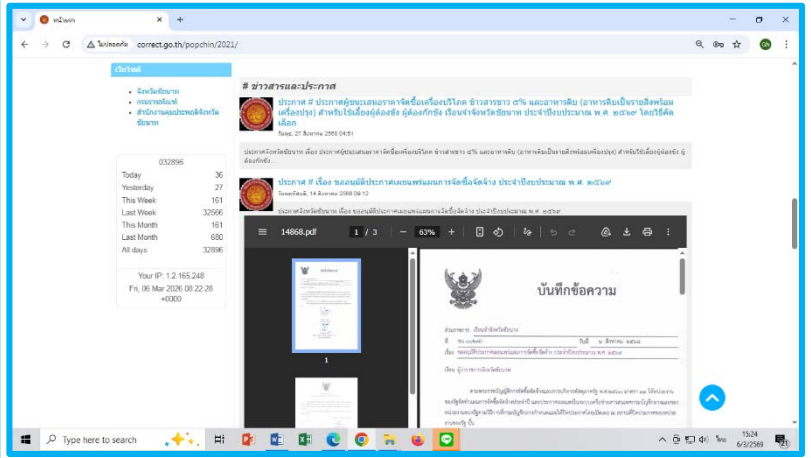
**จริยธรรมที่ข้าราชการควรพึงปฏิบัติ 7 ข้อ**

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ กำหนดให้มีสื่อหลักแก่การประพฤติปฏิบัติของข้าราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งต้องประกอบด้วย

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วย รับผิดชอบอย่างซื่อสัตย์
3. กล้าดั่งสิงโต ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง กล้าร้องเรียน และกระทำการในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
4. กตัญญูและประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนตน
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว กั้นต่อเวลาและสถานการณ์ ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เลือกปฏิบัติ โดยถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลัก
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาชื่อเสียงของข้าราชการ

จัดทำโดยกลุ่มงานจริยธรรมราชทัณฑ์

ข้อ ๕ ภาพถ่ายประกอบกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง



15:14

เสร็จสิ้น

คำเวรฯ ธค.68.pdf

บัญชีนำเงินฝากของกรมราชทัณฑ์ตามรายการ  
ประจำปีงบประมาณ (100%)

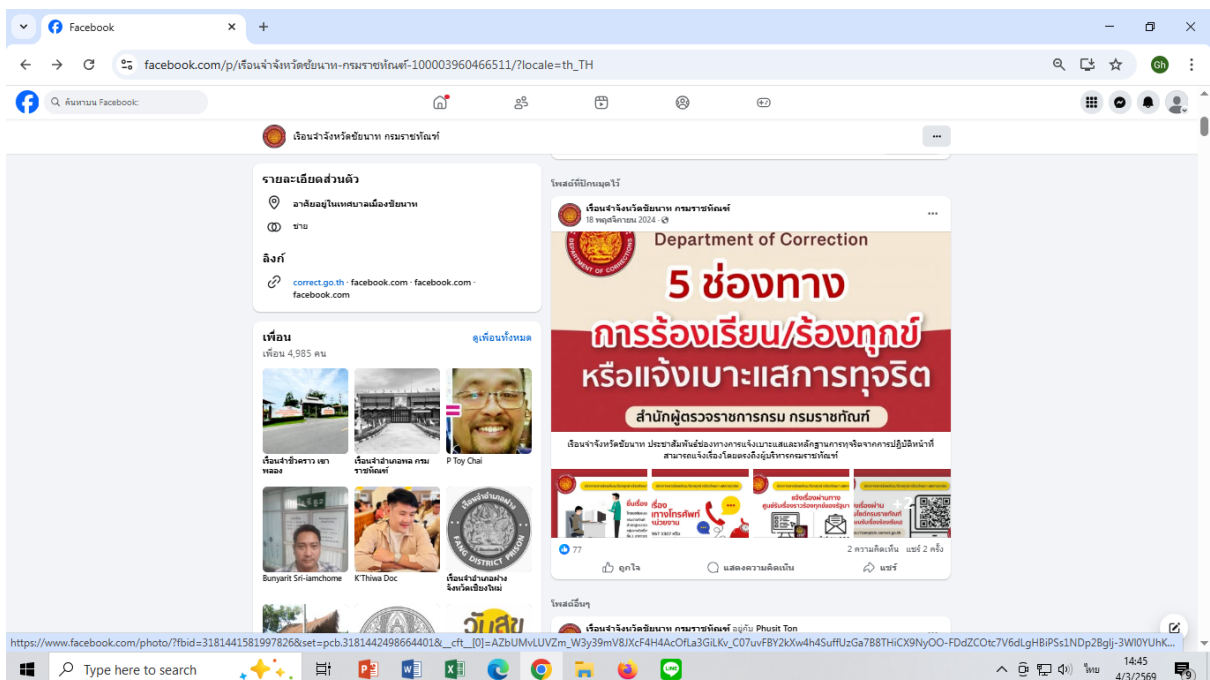
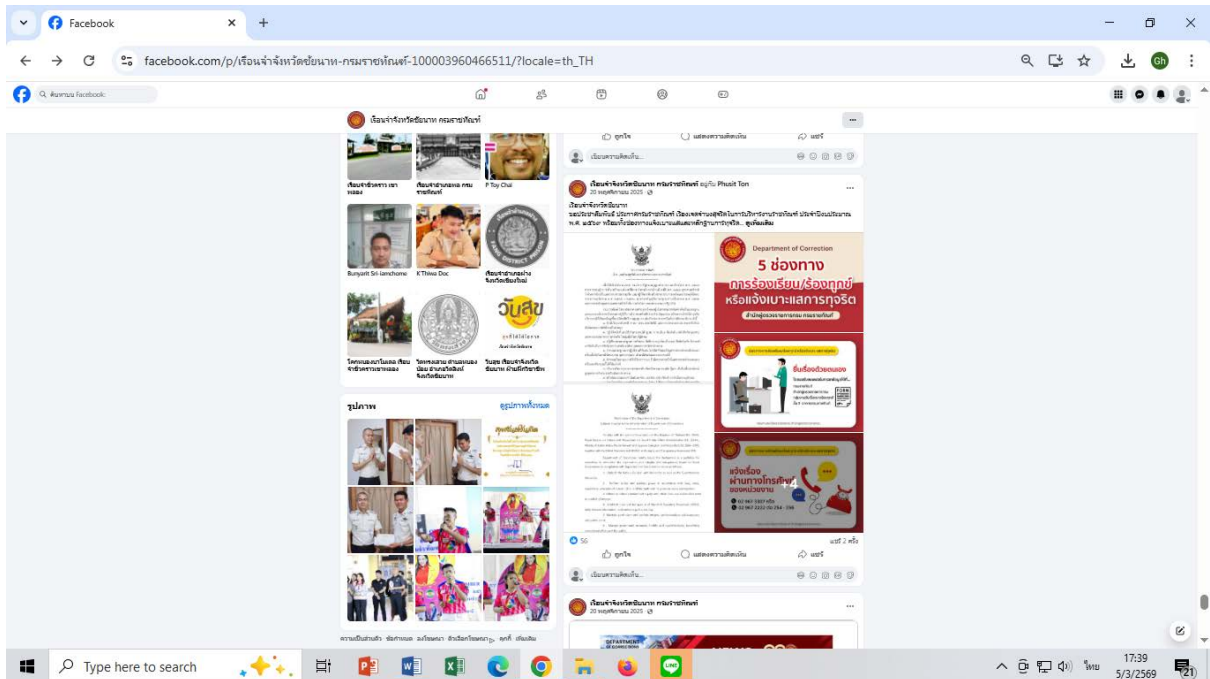
ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64
65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77
78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103
104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116
117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129
130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142
143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155
156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181
182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194
195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207
208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220
221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233
234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246
247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259
260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272
273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285
286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298
299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311
312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324
325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337
338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350
351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363
364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376
377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389
390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402
403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415
416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428
429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441
442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454
455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467
468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480
481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493
494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506
507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519
520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532
533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545
546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558
559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571
572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584
585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597
598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610
611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623
624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636
637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649
650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662
663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675
676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688
689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701
702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714
715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727
728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740
741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753
754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766
767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779
780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792
793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805
806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818
819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831
832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844
845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857
858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870
871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883
884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896
897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909
910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922
923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935
936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948
949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961
962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974
975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987
988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

บัญชีนำเงินฝากของกรมราชทัณฑ์ตามรายการ  
ประจำปีงบประมาณ (100%)

ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65
66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91
92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104
105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117
118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143
144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156
157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169
170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182
183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195
196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208
209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221
222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234
235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247
248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273
274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286
287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299
300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312
313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325
326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338
339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351
352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364
365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377
378	379	380	381	382	383	384	385</					

## ข้อ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และมาตรการในการป้องกันการทุจริต ผ่านไลน์กลุ่ม เฟสบุ๊ค ตลอดจนมีผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ เสนอต่อผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดชัยนาท



ข้อ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ไลน์กลุ่ม เฟสบุ๊ก ตลอดจนมีตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ เสนอต่อผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดชัยนาท



**เรือแจวใจใสสะอาด**  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เรือนจำจังหวัดชัยนาท ขอประกาศเจตจำนงสุจริต  
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

**ราชทัณฑ์ไทย**  
HERO OF THE TRUTH  
ร่วมคุณธรรมมีวินัย

**งดรับของขวัญ**  
ไม่รับของขวัญของฝากของกำนัล  
ไม่ว่าก่อน หลังปฏิบัติงานแล้ว ในโอกาสทำ  
การอันใด ทั้งบนและในโอกาสทรงยศทั้งใน  
เทศกาลปีใหม่และ ทุกวันของเทศกาล

ขอชื่นชม พล.ต.ท. พงษ์เทพ  
ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดชัยนาท

**รู้หรือไม่ว่า?**  
**จริยธรรมที่ข้าราชการ**  
**ควรพึงปฏิบัติ**  
7 ข้อ

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ กำหนดให้มี  
คือหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ซึ่งต้องประกอบด้วย

- 1.ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.ยึดสัตยาธิษฐาน มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่
- 3.กล้าตัดสินใจ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- 4.คิดถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัวมีจิตสาธารณะ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ
- 5.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วทันต่อเวลาและสามารถรับ คำบังคับประนีประนอมและความคุ้มค่า
- 6.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เลือกปฏิบัติ โดยใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว
- 7.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จิตตาคือกุญแจของจริยธรรมบรรณราชทัณฑ์